

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (SDÜTÖMER) YAZI İŞLERİ GİDEN EVRAK İŞ AKIŞI	Doküman No		
		İlk Yayın Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa No		

BAŞLANGIÇ

Kurum içi veya Kurum dışı giden evrak hazırlanır

Evrak paraf süreci başlatılır.

Evrak Merkez Müdürü tarafından imzalanır, evrakı hazırlayan personelin EBYS sistemine iletilir.

Evrak muhatabın durumuna göre KEP olarak, elden zimmetle veya e-mail yolu ile muhatabına ulaştırılır.

Evrak elektronik ortamda saklanarak takibi yapılır.

