

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (SDÜTÖMER) YAZI İŞLERİ GELEN EVRAK İŞ AKIŞI	Doküman No		
		İlk Yayın Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa No		

BAŞLANGIÇ

Evrak fiziki ortamda veya elektronik olarak yazı işlerine evrak sorumlusuna gelir

Evrak sorumlusu tarafından Merkez müdürüne sevk edilir.

Evrak gereği için Merkez Müdürü tarafından ilgili personele yönlendirilir.

Evraka cevap verilecek ise ilgili personel tarafından gerekli işlemler yapılarak Merkez Müdürünün onayına sunulur. Cevap verilmeyecekse kaydedilir.

İşlem sonlandırılır.

